http://www.elearninginfo.in

FYUG Odd Semester Exam., 2023
(Held in 2024)

BENGALI

(1st Semester)

Course No. : BNGSEC–101T

(সংযোগের রূপ-রীতি, পাণ্ডুলিপি প্রস্তুতি ও প্রতিবেদন লেখন)

পূর্ণমান : ৫০
উত্তীর্ণমান : ২০

সময় : ২ ঘণ্টা

পার্শ্বস্থ সংখ্যা পূর্ণমান নির্দেশক

প্রতিটি ইউনিট থেকে যে কোনো তিনটি প্রশ্ন নিয়ে পনেরোটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ১×১৫=১৫

UNIT—I

১। সংলাপ-এর ইংরেজি পরিভাষাটি কী?

২। 'Communication' শব্দটির বাংলা অর্থ কী?

৩। মৌখিক সংযোগের একটি উদাহরণ দাও।

৪। তথ্যদাতার সংখ্যা অনুসারে সাক্ষাৎকারকে কত ভাগে ভাগ করা যায়?

http://www.elearninginfo.in

UNIT—II

৫। 'নথি' শব্দের অর্থ লেখো।

৬। সরকারি নথির একটি উদাহরণ দাও।

৭। সম্প্রসারণ কাকে বলে?

৮। যিনি ইতিহাস রচনা করেন তাঁকে কী বলা হয়?

UNIT—III

৯। পাণ্ডুলিপির ইংরেজি পরিভাষাটি কী?

১০। আশ্চর্যবোধক বা বিস্ময়সূচক চিহ্ন কোনটি?

১১। উদ্ধৃতি চিহ্নের পূর্বে সাধারণত কোন্ বিরাম চিহ্নের ব্যবহার হয়?

১২। প্রত্যক্ষ উক্তির ক্ষেত্রে কোন্ বিরাম চিহ্ন বসে?

UNIT—IV

১৩। 'পঞ্জি' শব্দের অর্থ কী?

১৪। উৎসের ভিত্তিতে তথ্যকে কত ভাগে ভাগ করা যায়?

১৫। তথ্যসূত্র গবেষণাপত্র বা গ্রন্থের শেষে থাকে, না অধ্যায়ের শেষে থাকে?

১৬। গ্রন্থপঞ্জির ইংরেজি প্রতিশব্দ কী?

http://www.elearninginfo.in

UNIT—V

১৭। যিনি প্রতিবেদন লেখেন তাঁকে কী বলা হয়?

১৮। ইংরেজি Report-এর বাংলা পরিভাষা কী?

১৯। বন্ধু-বান্ধবকে লেখা পত্রকে কী ধরনের পত্র বলা হয়?

২০। যার কাছে পত্র লেখা হয় তাকে বলা হয়—প্রাপক না প্রেরক?

প্রতিটি ইউনিট থেকে একটি করে প্রশ্ন নিয়ে পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২×৫=১০

UNIT—I

২১। সাক্ষাৎকার বলতে কী বোঝো?

২২। একক কথন কাকে বলে?

UNIT—II

২৩। টীকা লেখো : ই-নথি।

২৪। টীকা লেখো : সংকোচন।

http://www.elearninginfo.in

UNIT—III

২৫। পাণ্ডুলিপি বলতে কী বোঝো ?

২৬। যে কোনো দুটি বিরাম চিহ্নের নাম উল্লেখ করো।

UNIT—IV

২৭। গ্রন্থপঞ্জি লিখনের দুটি রীতির নামোল্লেখ করো।

২৮। অপ্রকাশিত তথ্য বলতে কী বোঝো ?

UNIT—V

২৯। প্রতিবেদন কয় প্রকার ও কী কী ?

৩০। টীকা লেখো : বাণিজ্যিক পত্র।

প্রতিটি ইউনিট থেকে **একটি** করে প্রশ্ন নিয়ে **পাঁচটি** প্রশ্নের উত্তর দাও :

৫×৫=২৫

UNIT—I

৩১। সংযোগের যে কোনো একটি প্রকারভেদ সম্পর্কে আলোচনা করো।

৩২। সাক্ষাৎকারের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।

http://www.elearninginfo.in

UNIT—II

৩৩। নথিকরণের গুরুত্ব আলোচনা করো।

৩৪। ভাব-সম্প্রসারণ করো :

কেরোসিন শিখা বলে মাটির প্রদীপে
ভাই বলে ডাকো যদি দেব গলা টিপে
হেনকালে আকাশেতে উঠিলেন চাঁদা
কেরোসিন শিখা বলে এসো মোর দাদা।

UNIT—III

৩৫। পাণ্ডুলিপি তৈরির পর্যায়গুলির পরিচয় দাও।

৩৬। উদাহরণসহ যে কোনো পাঁচ প্রকার বিরাম চিহ্নের পরিচয় দাও।

UNIT—IV

৩৭। প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতিগুলির পরিচয় দাও।

৩৮। গ্রন্থপঞ্জি তৈরির উদ্দেশ্য সম্পর্কে আলোচনা করো।

UNIT—V

৩৯। আবেদনপত্র লেখার পর্যায়গুলির ক্রমানুযায়ী পরিচয় দাও।

৪০। 'বনাঞ্চল সংরক্ষণের প্রয়োজনীয়তা'—বিষয়ে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করো।

★★★

http://www.elearninginfo.in